

A PLATAFORMA BRASIL (PB)

O Projeto, podendo ser resultado de uma pesquisa laboratorial ou clínica, ou até mesmo documental, que envolva seres humanos devem ser avaliados e aceitos pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da Instituição de Ensino. Para que o CEP institucional tenha acesso ao projeto de pesquisa, ou um “*Relato de Caso*” (para maiores informações consultar a Carta Circular nº 166/2018-CONEP/SECNS/MS), deve ser submetido via Plataforma Brasil (<http://plataformabrasil.saude.gov.br>). *Esta informação da necessidade de submeter à análise do Comitê de Ética será dada pelo(a) professor(a) orientador(a).*

Obs.: A pesquisa documental neste contexto refere-se a registros individuais ou coletivos que disponham de dados que possam de alguma forma ser identificados por nome, localidade, serviços, e outros desta natureza.

O tutorial abaixo é baseado no manual do pesquisador da Plataforma Brasil versão 3.2 (PLATAFORMA BRASIL, 2018). Para sugestões, críticas e correções, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor preencher o formulário no seguinte site: <http://plataformabrasil.saude.gov.br/visao/centralSuporteNova/enviarEmail/enviarEmail.jsf>

5.1 CADASTRO DE USUÁRIO

- Como iniciar o cadastro de novo usuário?

1. Acessar a URL - <http://plataformabrasil.saude.gov.br>;
2. Acessar o link <Cadastre-se>. Para cadastro de novo usuário será obrigatório anexar: currículo, documento digitalizado e foto de identificação (Figura 12).

Figura 12: Cadastro na Plataforma Brasil (PB).



Obs.: Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais o sistema exibirá a mensagem: “O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore “_”. Ex: Sou_Batman. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados”.

- Etapa 1

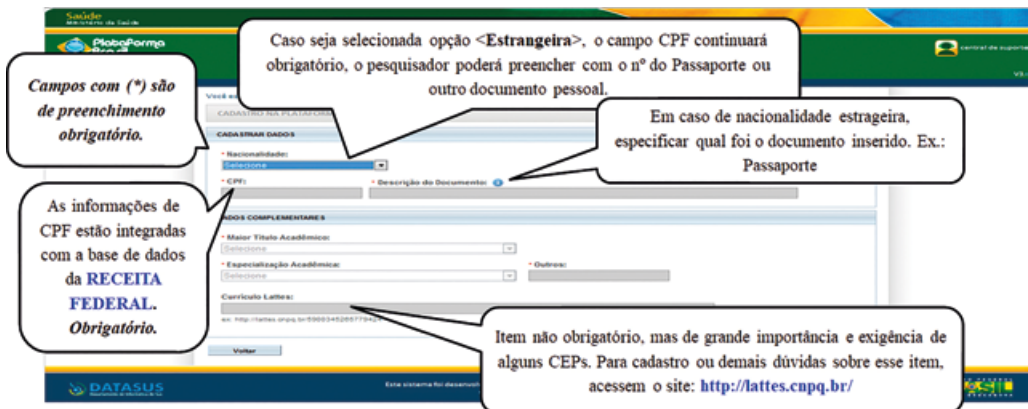
O preenchimento de todos os campos de cadastro (obrigatórios ou não) é de extrema importância para a síntese de informações relacionadas ao sistema (Figura 13).

Figura 13: Localização no sistema após clicar no cadastro.



- Etapa 2 - Cadastrar Dados e Dados Complementares (Figura 14)

Figura 14: Cadastrando os dados pessoais na PB.



Obs.: **Maior Título Acadêmico:** Para os casos de usuários com grau de escolaridade - “Superior Incompleto”, estes, no momento da submissão dos projetos de pesquisa, não estão aptos a serem Pesquisadores Responsáveis na Plataforma. Dessa forma, instruímos que os projetos sejam submetidos via Orientador/Professor, o qual ficará como Pesquisador Responsável, incluindo o aluno como **Assistente de Pesquisa**. Alunos de Pós-graduação, Lato Sensu, Graduandos, Mestrando e Doutorandos podem optar por serem **OU** não Pesquisadores Responsáveis. Maiores informações nas etapas de **Submissão de Projetos** (PLATAFORMA BRASIL, 2018).

- Etapa 3 - Identificação (Figura 15)

Figura 15: Cadastramento de informações diversas, tais como nome social e endereço.

Nome Social é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 1 Parágrafo Único. Obs.: Para casos que não se aplicam à Portaria 233, de 18 de maio de 2010, favor **MANTER O NOME COMPLETO**, pois é pelo <Nome Social> que o usuário é identificado no sistema.

Conforme estatuto da Igualdade Racial, todos os registros administrativos, cadastros, formulários e bases do Governo Federal devem conter o quesito cor ou raça.

Seleção "Sim" ou "Não" para validar os campos abaixo:

Após informar o CEP, clique em <Buscar CEP>. O sistema preenche automaticamente os campos: Endereço, País, UF, Município e Bairro.

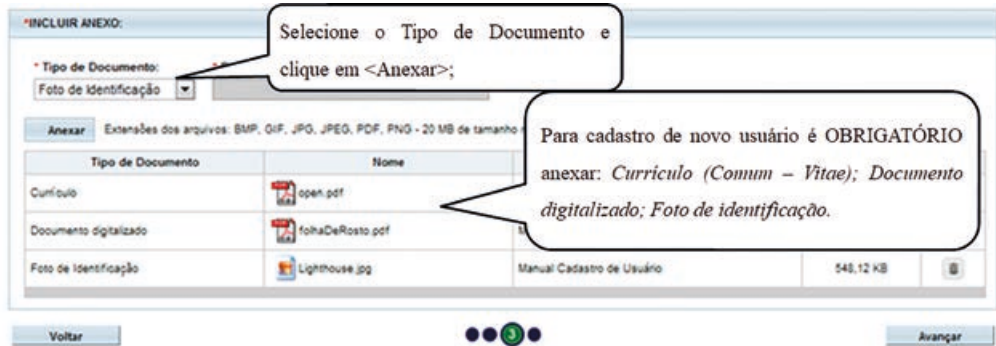
O e-mail informado deverá ser válido e será utilizado em qualquer interação entre o sistema e o respectivo usuário, incluindo a senha gerada ao final deste cadastro.

Avançar para última etapa do cadastro

Este sistema foi desenvolvido para os navegadores internet Explorer

- *Quais os documentos obrigatórios para realizar o cadastro?* (Figura 16)

Figura 16: Documentos necessários para realizar o cadastro.



Obs.: Em certas funcionalidades do sistema, como no caso do envio de notificações, o botão pode continuar na cor branca sinalizando que não se pode anexar um determinado tipo de documento. Caso isso aconteça, é necessário ativar o “flash player”.

- *Etapa 4 - Vínculo com Instituição*

Para se vincular a uma instituição, marque a opção “Sim” e efetue a busca clicando no botão destacado (Figura 17).

Figura 17: Sequência de eventos para vincular a Instituição de Ensino do pesquisador.

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição:
 Buscar Instituição

Órgão / Unidade:

Adicionar

Pesquisar Instituição

❗ Caso a Instituição não seja localizada nesta busca, poderá ser solicitado o cadastro da mesma através da opção "Solicitar Cadastro de Instituição". Essa solicitação será analisada e respondida em até 10 dias úteis. Em caso de dúvidas consulte o "Guia de Orientações Básicas de Cadastro de Instituição".

Parâmetros de Pesquisa

CNPJ Nome da Instituição **Pesquisar**

Solicitar Cadastro de Instituição

Efetue a busca utilizando apenas um dos parâmetros: CNPJ ou Nome da Instituição. No caso: Universidade Estadual do Norte do Paraná e deve fazer o vínculo com a unidade de Jacarezinho.

Pesquisar Instituição

❗ Caso a Instituição não seja localizada nesta busca, poderá ser solicitado o cadastro da mesma através da opção "Solicitar Cadastro de Instituição". Essa solicitação será analisada e respondida em até 10 dias úteis. Em caso de dúvidas consulte o "Guia de Orientações Básicas de Cadastro de Instituição".

Parâmetros de Pesquisa

CNPJ Nome da Instituição **Pesquisar**

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Ação
08.895.100/0001-54	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ	UE/NP	
08.895.100/0004-05	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ	UE/NP LUIZ MENEGHEL BANDEIRANTES	
08.895.100/0003-16	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ	UE/NP CORNELIO PROCOPIO	
08.895.100/0002-35	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ	UE/NP JACAREZINHO	

Solicitar Cadastro de Instituição

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Ações
895.100/0002-35	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ	UE/NP	Ativa	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ	PARANÁ	

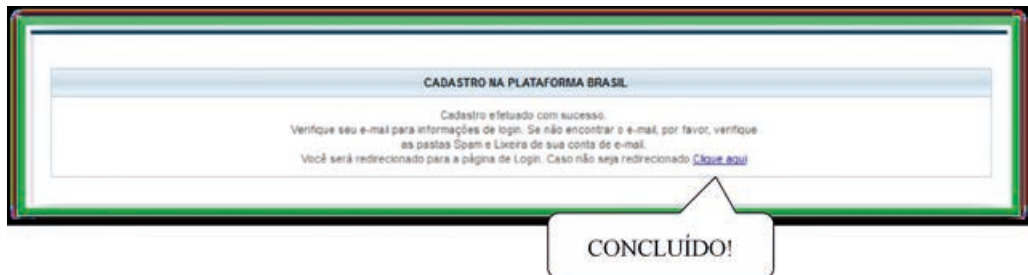
INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Ações
08.895.100/0002-35	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ	UE/NP	Ativa	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ	PARANÁ	

Obs.: As instituições vinculadas no perfil do pesquisador são as opções que ficarão disponíveis para marcação no campo de “Instituições Proponentes” e, conseqüentemente, quando marcadas, aparecerão na folha de rosto gerada ao final da submissão dos projetos, conforme mostrado na parte de Submissão de Projetos.

Obs.: Depois de confirmada a efetividade do vínculo, marque o campo que declara a veracidade de suas informações cadastrais e conclua seu processo de cadastro (Figura 18).

Figura 18: Etapa final do cadastro na PB.



5.2 SUBMISSÃO DE PROJETO DE PESQUISA

- Como cadastrar um “Novo Projeto”?

1. Acessar a URL - <http://plataformabrasil.saude.gov.br>;
2. Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Login>;

Obs.: Quem irá fazer o cadastro do projeto é o professor (orientador) (Figura 19).

Figura 19: Fazer o *login* na PB para cadastrar um novo projeto de pesquisa envolvendo seres humanos.



- Cadastro de “Novo Projeto”

Após ter logado em sua conta, simplesmente inicie uma nova submissão (Figura 20).

Figura 20: Iniciar Submissão de projeto de pesquisa em seres humanos.



- Etapa 1 - Informações Preliminares (Figura 21)

Figura 21: Informações preliminares para a submissão do projeto de pesquisa.

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar/Sair Próxima

* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 466](#)

Sim Não

* Informe o Modelo que deseja preencher
(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado Completo

* Pesquisador Principal:

CPF: [redacted] Nome Social: [redacted]
Telefone: [redacted] E-mail: [redacted]

* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
				Adicionar Assistente

EQUIPE DE

	Ação
	Adicionar membro à equipe

* Instituição Proponente: ?

Selecione Sem Proponente

* É um estudo internacional?

Sim Não

Salvar/Sair Próxima

Assistente de pesquisa: receberão réplica do projeto os assistentes aqui inseridos. Estes poderão dar continuidade ao preenchimento do projeto de pesquisa.

Equipe de pesquisa: Membros pesquisadores que irão compor/auxiliar o projeto de pesquisa. Obs.: Estes não terão acesso ao projeto no sistema.

Sem Proponente: Em casos de Pesquisadores Independentes (sem vínculos com instituições), tem-se a opção de cadastrar projetos sem proponente.

Instituição Proponente: item de suma importância para o sistema. Para que a Instituição seja exibida neste campo, é necessário que tenha sido incluído o vínculo no momento do Cadastro de Usuário ou via Aba – Alterar Meus Dados.

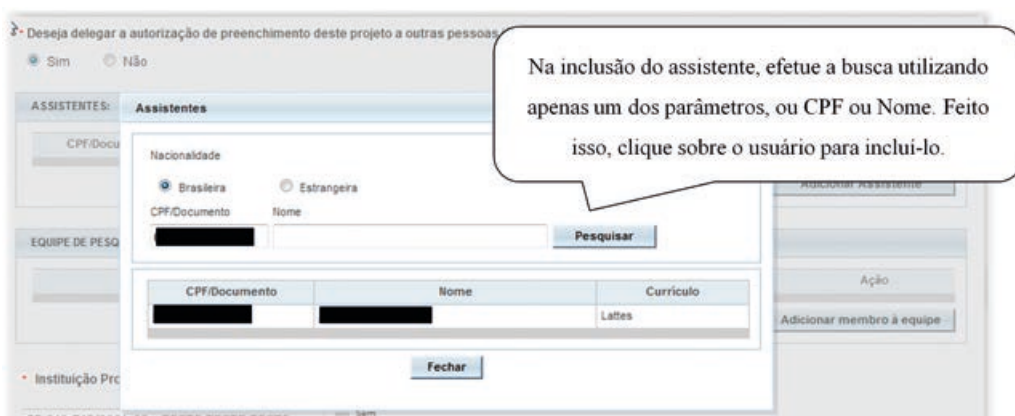
- Pesquisador Principal (Pesquisador Responsável)

Aquele que inicia a pesquisa será o responsável por ela de modo geral. Terá como funções: - Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa; - Submissão de Projetos e as devidas edições; - Submissão de Emendas e as devidas edições; - Envio de Notificação; - Submissão de Recursos; - Alteração de Pesquisador Responsável.

- Assistente de Pesquisa (Obs.: Perfil padrão p/ Aluno de Graduação)

Assim como Pesquisador Principal, o nome já caracteriza o perfil, aonde terá como funções: - Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa; - Edição dos Projetos; - Submissão de Emendas e as devidas edições; - Envio de Notificação; - Submissão de Recursos (Figura 22).

Figura 22: Inclusão de assistente de pesquisa.



- Equipe de Pesquisa

Este campo exibirá as instituições em que o pesquisador tem vínculo no sistema. Para adicionar ou retirar vínculo com Instituições, clique na aba “Alterar meus dados”.

A Instituição Proponente determina para qual CEP o projeto será encaminhado (Figura 23), conforme vínculo da instituição com o CEP no sistema. Caso a Instituição escolhida não tenha CEP vinculado (na Plataforma Brasil) ou o pesquisador marque a opção “Sem Proponente”, o projeto de pesquisa será automaticamente encaminhado à CONEP para que ela faça indicação de CEP.

Ao alterar a Instituição Proponente em resposta à pendência do CEP, o projeto retornará para o MESMO CEP que iniciou a análise.

Figura 23: Inclusão da Instituição que irá fazer a análise do projeto de pesquisa.

Selecionar a Instituição que será responsável por avaliar o projeto de pesquisa. Geralmente cada instituição possui um CEP.

* Instituição Proponente: Sem Proponente

* É um estudo internacional?
 Sim Não

Salvar/Sair 1 ● ● ● ● ● Próxima

Obs.: ALTERAÇÃO DE CENTRO COORDENADOR DO ESTUDO: os projetos que estiverem na situação <Pendência Documental do CEP/CONEP> ou <Parecer de Pendente do CEP/CONEP> terão o campo <Instituição Proponente> habilitado para edição do Pesquisador. O pesquisador poderá alterar para as demais Instituições em que estiver vinculado na aba Alterar Meus Dados. Após alterar a Instituição Proponente, o projeto retornará para o mesmo CEP que emitiu a pendência. Ao receber qualquer outro Parecer Final, o campo Instituição Proponente não estará mais habilitado para edição.

- Etapa 2 - Área de Estudo (Figura 24)

Figura 24: Sequência para incluir a área de estudo do projeto de pesquisa.

a

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Área de Estudo

Título da Pesquisa
Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante(...)

Nome
Zecias Pesquisador

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desempenho de Estudos/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

Área Temática Especial (indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):

Genética Humana:

- Haverá envio para o exterior de material genético ou qualquer material biológico humano para obtenção de material genético, salvo nos casos em que houver cooperação com o Governo Brasileiro;
- Haverá armazenamento de material biológico ou dados genéticos humanos no exterior e no País, quando de forma conveniente com instituições estrangeiras ou em instituições comerciais;
- Haverá alterações da estrutura genética de células humanas para utilização in vivo;
- Trata-se de pesquisa na área da genética da reprodução humana (reprogenética);
- Trata-se de pesquisa em genética do comportamento;
- Trata-se de pesquisa na qual esteja prevista a dissociação irreversível dos dados dos participantes da pesquisa;
- Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;

Reprodução Humana (pesquisas que se ocupam com o funcionamento do aparelho reprodutor, procriação e fatores que afetam a saúde reprodutiva de humanos, sendo que nessas pesquisas serão considerados "participantes da pesquisa" todos os que forem afetados pelos procedimentos delas):

- Reprodução assistida;
- Manipulação de gametas, pré-embriões, embriões e feto;
- Medicina fetal, quando envolver procedimentos invasivos;
- Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;

Equipamentos e dispositivos terapêuticos, novos ou não registrados no País;

Novos procedimentos terapêuticos invasivos;

Estudos com populações indígenas;

Projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM), células-tronco embrionárias e organismos que representem alto risco coletivo, incluindo organismos relacionados a eles, nos âmbitos de: experimentação, construção, cultivo, manipulação, transporte, transferência, importação, exportação, armazenamento, liberação no meio ambiente e descarte;

Pesquisas com coordenação e/ou patrocínio originados fora do Brasil, excetuadas aquelas com copatrocínio do Governo Brasileiro;

Projetos que, a critério do CEP e devidamente justificados, sejam julgados merecedores de análise pela CONEP, serão classificados como "A critério do CEP".

* Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):

- Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2. Ciências Biotológicas
- Grande Área 3. Engenharias
- Grande Área 4. Ciências da Saúde
- Grande Área 5. Ciências Agrárias
- Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7. Ciências Humanas
- Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9. Outros

A opção <Grande Área 4> habilita o item <Propósito Principal do Estudo (OMS)>.

Todas as áreas temáticas dos projetos devem ser encaminhadas à apreciação da CONEP (Res. 466), exceto: a) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Genética Humana" e subárea "Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP"; b) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Reprodução Humana" e subárea "Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

b

Propósito Principal do Estudo (OMS):

- Clínico
- Ciências Básicas
- Ciências Sociais, Humanas ou Filosofia aplicadas à Saúde
- Saúde Coletiva / Saúde Pública
- Supportive Care - Cuidados de enfermagem para
- Outros

Ao selecionar a opção <Clínico> serão habilitadas as opções: "Acrônimo do Título Público", "Expansão do Acrônimo do Público", "Acrônimo", "Expansão do Acrônimo", "Múltiplos ID's Secundários".

*** Título Público da Pesquisa:**
 Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

Acrônimo do Título Público:

Expansão do Acrônimo do Público:

O Título Público poderá ser disponibilizado em consultas públicas para referenciar seu Projeto de Pesquisa depois de receber parecer de aprovado.

*** Título Principal da Pesquisa:**
 Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

Acrônimo:

Expansão do Acrônimo:

O Título Principal não será disponibilizado ao público em geral por poder conter informação confidencial relativa ao Projeto de Pesquisa.

MÚLTIPLOS ID'S

No campo "Múltiplos ID's Secundários", aparecerá a tela abaixo. O pesquisador poderá incluir outro número identificador do seu estudo (para projetos anteriores à PlatBr).

Adicionar ID Secundário

CONTATO PÚBLICO:

Será o pesquisador principal?
 Sim Não

CPF	Nome Social	Telefone
123.443.590-3490834		

zeca@pesquisador@brasil.gov.br

Adicionar Contato

Caso a resposta seja a opção "Não", o botão "Adicionar Contato Público" será habilitado para inserir os dados do Contato Público.

*** Contato Científico:**
 Zeca@Pesquisador

Disponibilizará como opção todas as pessoas inseridas na <Equipe de Pesquisa>, etapa 1.

Anterior Salvar Próxima

- Etapa 3 - Desenho de Estudo/Apoio Financeiro (Figura 25)

Figura 25: Sequência para descrever o desenho do estudo e apoio financeiro.

a

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Desenho Estudo / Apoio Financeiro

Título da Pesquisa
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nome
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Condições de Saúde 4 Descrições Gerais 5 Descrições Específicas 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

* Desenho do Estudo:
 Observacional Intervenção/Experimental

* CONDIÇÕES DE SAÚDE OU PROBLEMAS ESTUDADOS:

Condições de saúde ou problemas:	Ação
	Adicionar Condição

* DESCRITORES GERAIS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:

CID-10:Classificação Internacional de Doenças – CID 10.

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DeCS:Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS

* DESCRITORES ESPECÍFICOS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DeCS:Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS

Esses campos só serão habilitados para pesquisas da Grande Área 4. Ciências da Saúde – Propósito principal do Estudo (OMS) – Clínico.

O sistema pesquisará a Classificação Internacional de Doenças – CID 10.

Para adicionar “Descritores em Ciências da Saúde – Decs”.
<http://decs.bvs.br/>

O sistema pesquisará a Classificação Internacional de Doenças – CID 10.

Para adicionar “Descritores em Ciências da Saúde – Decs”.
<http://decs.bvs.br/>

b

* Tipo de Intervenção:
 Seleccione

* Natureza da Intervenção:

- Fármaco/Medicamento/Vacina
- Dispositivo
- Biológica
- Procedimento/operatória/cirurgia
- Radiação
- Comportamental
- Genética
- Suplementação alimentar (p.ex.: vitaminas, minerais)
- Outro

Adicionar o tipo de Intervenção.

* Descritores da intervenção:

Intervenções:	Ação
	Adicionar intervenção

CID-10: Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DEC: Descritores em Ciência da Saúde:

Código DEC	Ação
	Adicionar DEC

* Fase:

- Fase 1
- Fase 1/2
- Fase 2
- Fase 2/3
- Fase 3
- Fase 4
- Outros

* Haverá uso de placebo? Sim Não

Justificativa

Caracteres restantes: 4000

Washout: É o período que o participante da pesquisa fica sem tomar medicamento para que ele seja eliminado de seu organismo. Para mais informações, consulte a CONEP: conep@saude.gov.br.

* Haverá aplicação de washout? Sim Não

Justificativa

Caracteres restantes: 4000

O conceito de Desenho de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como: a população e a amostra estudadas; a unidade de análise; a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição; a existência e tipo de seguimento dos indivíduos, entre outras.

C

• Desenho:

Caracteres restantes: 4000

*Financiamento:					
CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
					Adicionar Financiamento

*Palavra-chave:

Palavra-chave

Ação

Palavra-chave

Anterior Salvar/Sair 3 Próxima

Ao clicar em <Adicionar Financiamento>, surgirá a tela:

Patrocinador Principal e Secundário - patrocinador principal é a instituição que fornece a maior parte do financiamento pode ser a universidade, hospital etc. Secundário, como próprio nome diz, é aquele que complementa o financiamento do financiador principal.

Caso a Instituição Principal ou Secundária não seja encontrada no sistema será preciso solicitar o cadastro na Plataforma Brasil. (Vide Manual de Cadastro de Instituição).

Obs.: O sistema só exibirá na Folha de Rosto a Instituição selecionada como "Institucional Principal".

- Etapa 4 - Detalhamento do Estudo (Figura 26)

Figura 26: Sequência para detalhar o estudo.

a

1 Informações Preliminares 2 Áreas de Estudo 3 Descrição de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

*Resumo:

*Introdução:

*Hipótese:

*Objetivo Primário: Caracteres restantes: 4000

Objetivo Secundário: Caracteres restantes: 4000

*Metodologia Proposta: Caracteres restantes: 4000

*Critério de Inclusão: Caracteres restantes: 4000

Não se aplica

Obs.: Questionamentos metodológicos ou conceitos básicos de preenchimento de projetos de pesquisa devem ser sanados com o Comitê de Ética, **PROFESSOR ORIENTADOR** ou com a CONEP: conep@saude.gov.br

b

Caracteres restantes: 4000

* Critério de Exclusão:
 Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

* Riscos:

* Benefícios:

* Metodologia de Análise de dados:

Caracteres restantes: 4000

* Desfecho Primário:

Caracteres restantes: 4000

Desfecho Secundário:

Caracteres restantes: 4000

* Tamanho da Amostra no Brasil:
 Participantes da Pesquisa

* Data do Primeiro Recrutamento:
 Não se aplica

* Países de Recrutamento:

País de Origem	País	Nº de Participantes da Pesquisa	Ação
			<small>Adicionar País</small>

AnteriorSalvar/SairPróxima

Obs.: Questionamentos metodológicos ou conceitos básicos de preenchimento de projetos de pesquisa devem ser sanados com o Comitê de Ética, **PROFESSOR ORIENTADOR** ou com a CONEP:
conep@saude.gov.br

- Etapa 5 - Outras Informações (Figura 27)

Figura 27: Informações adicionais sobre o projeto de pesquisa.

Obs.: Questionamentos metodológicos ou conceitos básicos de preenchimento de projetos de pesquisa devem ser sanados com o Comitê de Ética, PROFESSOR ORIENTADOR ou com a CONEP: conep@saude.gov.br

Caracteres restantes: 4000

Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Intervenções a serem realizadas	Ações
Adicionar Grupo			

O estudo é multicêntrico no Brasil?

Demais centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Órgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF do responsável	Nome do responsável	Ações
Adicionar Centro						

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

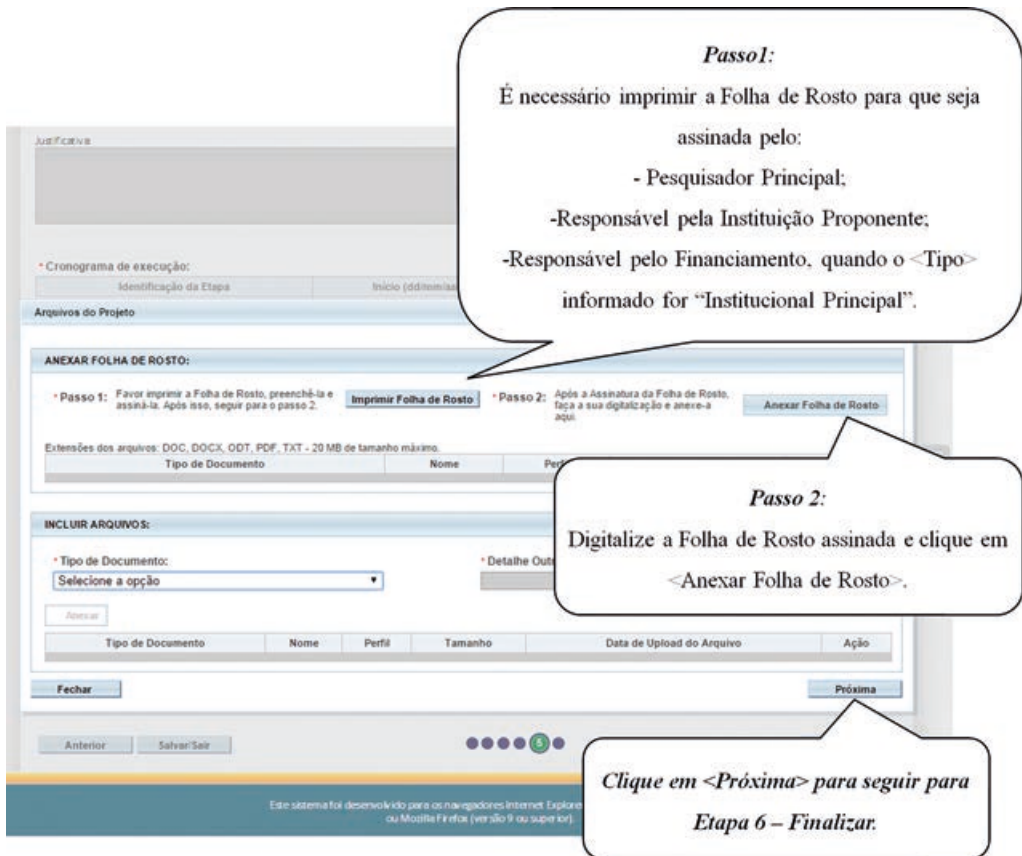
Bibliografia:
HOMOLOGAÇÃO 17/08

Anterior Salvar/Sair Próxima

Ao clicar em <Próxima>, o sistema abrirá a tela para inclusão dos arquivos do projeto.

- Incluir arquivos no Projeto (Figura 28)

Figura 28: Inclusão dos arquivos necessários para finalizar a submissão do projeto de pesquisa.



Obs.: Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/ , ~ , ç , acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore “_”. Ex.: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados”.

Obs.: É obrigatório anexar:

- Folha de Rosto assinada;
- TCLE (se não houver sua dispensa na pesquisa);
- Projeto detalhado: é o arquivo completo do estudo.

Qualquer dúvida pedir orientação ao **PROFESSOR ORIENTADOR**.

- *Etapa 6 - Finalizar* (Figura 29)

Figura 29: Finalizar a submissão do projeto.



Após a leitura dos termos, selecione o campo <Aceitar termos acima>

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>. Obs.: O prazo para análise do estudo será iniciado após a Checagem Documental feita pelo Comitê de Ética.

5.3 VISUALIZAÇÃO DO PESQUISADOR APÓS ENVIO DO PROJETO AO CEP

Para visualizar o projeto após sua submissão e consultar o andamento do processo deve fazer o login no site da PB que irá aparecer todos os projetos que foram submetidos no nome do usuário (Figura 30).

Figura 30: Visualizar os projetos de pesquisas que foram submetidos, assim como os que já foram aceitos, recusados ou que possuem pendências.

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa: CAAE:

Pesquisador Responsável: Última Modificação: Tipo de Projeto:

Palavra-chave:

SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas
 Aguardando Apreciação de
 Aprovado
 Em Apreciação Ética
 Em Edição
 Em Recepção e Validação Documental
 Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Não Aprovado na CONEP
 Não Aprovado no CEP
 Pendência Documental Emitida pela CONEP
 Pendência Documental Emitida pelo CEP
 Pendência Ética pela CONEP
 Pendência Ética pelo CEP

Recurso Submetido ao CEP
 Recurso Submetido à CONEP
 Recurso não Aprovado no CEP
 Retirado
 Retirado pelo Centro Coordenador

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo ¹	CAAE ²	Versão ³	Pesquisador Responsável ⁴	Comitê de Ética ⁵	Instituição ⁶	Origem ⁷	Última Apreciação ⁸	Situação ⁹	Ação
P		1	Zecas Pesquisador	8014 - Zecas CEP Coparticipante	Zecas Instituição Coparticipante	PO	PO	Em Recepção e Validação Documental	
P		1	Zecas Pesquisador	-		PO	PO	Em Recepção e Validação Documental	

Clique na lupa para detalhar projeto.

LEGENDA:

(¹) Tipo
 P = Projeto de Centro Coordenador Pp = Projeto de Centro Participante

(²) Formação do CAAE

Ano de submissão do Projeto Tipo do centro Código do Comitê que está analisando o projeto

n n n n n n a a . d v . i x x x . i i i i i

Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação Dígito verificador Sequencial, quando estudo possui Centro(s) Participante(s) e/ou Coparticipante(s)

(⁷) Origem / Última Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

(⁹) Lista de Projetos de Pesquisa
 - A exibição da ação indica que existem uma ou mais emendas em fila, ou seja, que aguardam apreciação.